



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»



УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора Сибирского
университета потребительской
кооперации (СибУПК)

от 15 января 2026 г. № 04/2

Ректор В.И.Бакайтис

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете торгово-технологического факультета
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете торгово-технологического факультета Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее – Положение) определяет цели, задачи, внутреннюю структуру и порядок организации работы Совета торгово-технологического факультета (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом торгово-технологического факультета (далее – факультет) Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Университет), который в соответствии с принципом автономии образовательных организаций способствует реализации академических прав и свобод профессорско-преподавательского состава и обучающихся факультета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В своей деятельности Совет руководствуется:

2.1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

2.1.3. нормативными и распорядительными актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

2.1.4. Уставом Университета;

2.1.5. Положением о торгово-технологическом факультете Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК);

2.1.6. настоящим Положением;

2.1.7. Правилами внутреннего (трудового) распорядка в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК);

2.1.8. внутренними локальными нормативными актами Университета;

2.1.9. решениями Ученого совета Университета;

2.1.10. приказами и распоряжениями ректора Университета;

2.1.11. инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете.

3. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

3.1. В состав Совета входят:

3.1.1. проректор по торгово-технологическому образованию – декан торгово-технологического факультета, заместители декана;

3.1.2. представители всех кафедр факультета в лице заведующих кафедрами или их заместителей;

3.2. состав Совета утверждается ректором Университета по представлению проректора по торгово-технологическому образованию – декана торгово-технологического факультета. Изменения и дополнения в состав Совета вносятся в том же порядке.

3.3. Совет формируется ежегодно приказом ректора на основании представления проректора по торгово-технологическому образованию – декана торгово-технологического факультета.

3.4. Председателем Совета является по должности проректор по торгово-технологическому образованию – декан торгово-технологического факультета.

3.5. Председатель Совета:

3.5.1. организует деятельность Совета;

3.5.2. организует систематическую проверку исполнения решений Совета;

3.5.3. информирует членов Совета об исполнении принятых решений.

3.6. Совет вправе возложить на Председателя иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Университета, Положению о деканате и настоящему Положению.

3.7. Из числа членов Совета по представлению его Председателя избирается заместитель Председателя и секретарь Совета. Заместитель председателя Совета в отсутствие Председателя организует подготовку заседаний и ведет заседания Совета.

3.8. Секретарь Совета по поручению Председателя Совета или в его отсутствие - заместителя Председателя:

3.8.1. формирует повестку дня заседаний Совета;

3.8.2. контролирует процесс подготовки материалов по вопросам повестки дня заседаний Совета;

3.8.3. уведомляет членов Совета о дате и времени заседания с указанием повестки дня и приложением материалов по вопросам повестки дня;

3.8.4. направляет приглашения об участии в заседании Совета лицам, не являющимися членами Совета;

3.8.5. ведет протоколирование и составляет протоколы заседаний Совета;

3.8.6. организует информирование структурных подразделений факультета о решениях, принятых Советом.

3.9. Формой работы Совета является заседание. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание Совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, сформированного в установленном настоящим Положением порядке. На заседание Совета могут быть приглашены ректор, проректоры, работники других факультетов и иных структурных подразделений Университета, обучающиеся, иные лица с правом совещательного голоса.

3.10. Внеочередное заседание Совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе проректора по торгово-технологическому образованию – декана торгово-технологического факультета и/или не менее чем 1/4 членов Совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается Секретарю Совета для рассылки членам Совета не позднее, чем за три дня до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания, и к нему прикладываются соответствующие документы.

3.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.12. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета. Протокол в течение трех рабочих дней со дня заседания Совета подписывается Председателем Совета и Секретарем Совета. Протоколы представляются для ознакомления любому члену Совета по его требованию. Структурным подразделениям факультета, работникам факультета, являющимися исполнителями решений Совета, направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты его подписания.

3.13. Подлинники протоколов заседаний Совета хранятся у проректора по торгово-технологическому образованию – декана торгово-технологического факультета а. Протоколы заседаний Совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 3 лет протоколы и материалы хранятся у проректора по торгово-технологическому образованию – декана торгово-технологического факультета а. В конце каждого календарного года Секретарь факультета совместно с отделом архивного документооборота организует работу по передаче по описи на архивное

хранение протоколов заседаний Совета и материалов к ним, у которых истек 3-летний срок хранения.

3.14. Решения Совета являются обязательными для работников и обучающихся факультета.

3.15. Решения Совета могут быть отменены решением Ученого Совета Университета.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Целями деятельности Совета являются:

4.1.1. определение текущих и перспективных направлений деятельности факультета;

4.1.2. объединение усилий руководства факультета, научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала в целях подготовки бакалавров, магистров и специалистов, отвечающих современным требованиям;

4.1.3. координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, профориентационной и воспитательной деятельности на факультете.

4.2. Для достижения целей деятельности Совет решает следующие задачи и выполняет следующие функции:

4.2.1. рассматривает и утверждает составленный проректором по торгово-технологическому образованию – деканом торгово-технологического факультета план работы Совета на очередной учебный год;

4.2.2. рассматривает и вносит руководству Университета предложения по совершенствованию образовательного процесса в Университете и его информационно-методическому обеспечению;

4.2.3. участвует в разработке и экспертизе локальных нормативных актов Университета, регулирующих вопросы образовательной деятельности факультета и Университета в целом.

4.2.4. рассматривает и вносит руководству Университета предложения по открытию на факультете новых направлений, профилей подготовки и специальностей высшего и среднего профессионального образования;

4.2.5. рассматривает проекты учебных планов и рабочих учебных планов направлений, профилей и специальностей факультета;

4.2.6. анализирует деятельность кафедр по вопросам руководства и содержания осуществляемой ими образовательной деятельности;

4.2.7. систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации образовательного процесса на факультете;

4.2.8. утверждает результаты самообследования при аттестации образовательных программ;

4.2.9. анализирует итоги промежуточных и государственных итоговых аттестаций, учебных и производственных практик обучающихся, анализирует результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

4.2.10. рассматривает рекомендации выпускникам факультета для поступления в магистратуру и аспирантуру;

4.2.11. рассматривает представления кандидатов на именные стипендии;

4.2.12. рассматривает вопросы воспитания обучающихся, а также вопросы, связанные с социальным положением обучающихся;

4.2.13. обсуждает планы научно-исследовательских работ студентов факультета;

4.2.14. рассматривает планы подготовки научно-педагогических кадров, планы повышения их квалификации и отчеты об их выполнении;

4.2.15. вырабатывает предложения по развитию материально-технической базы факультета;

4.2.16. заслушивает отчеты заведующих кафедрами по различным аспектам их деятельности, в том числе отчеты о работе в течение срока, на который они были избраны;

4.2.17. заслушивает ежегодный отчет проректора по торгово-технологическому образованию – декана торгово-технологического факультета о деятельности факультета за истекший учебный год;

4.2.18. рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

5. ПРАВА

5.1. Совет вправе:

5.1.1. утверждать планы учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися, планы работы кафедр, закрепленных за факультетом, а также иные документы, если их утверждение Советом предусмотрено локальными нормативными актами Университета;

5.1.2. вносить руководству Университета предложения по совершенствованию всех направлений деятельности факультета, повышению результативности системы менеджмента качества на факультете и в Университете в целом;

5.1.3. вносить руководству Университета представления о поощрениях и дисциплинарных взысканиях работников кафедр и обучающихся факультета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Члены Совета несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с Правилами внутреннего (трудового) распорядка в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК).

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Взаимодействие с ректоратом Университета: Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Устава Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

7.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета: Совет сотрудничает со структурными подразделениями Университета при подготовке и принятии решений.

7.3. Взаимодействие с кафедрами факультета: Совет обсуждает вопросы учебного, методического, научного, профориентационного и культурно-массового характера, а также разрабатывает предложения и проекты, направленные на повышение эффективности и результативности деятельности кафедр факультета.

7.4. Взаимодействие с общественными организациями: Совет заслушивает и обсуждает вопросы, связанные с эффективной организацией работы, повышением качественного уровня общественных мероприятий факультета и Университета, оказанием помощи нуждающимся обучающимся, в т.ч. в соблюдении их прав и законных интересов при осуществлении Университетом образовательной деятельности.

Проректор по торгово-технологическому образованию – декан торгово-технологического факультета



Ю.Ю. Миллер

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления финансов и кадровой работы – финансовый директор



Ю.А. Коган

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 486